ATA DA REUNIÃO

Área:	Nome da Reunião:
Gestor:	Local:
Data:	Horário:

OBJETIVO DA REUNIÃO:	
PARTICIPANTES:	
COMENTÁRIOS:	

AÇÕES TOMADAS	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS

ATRASADA EM ANDAMENTO CONCLUÍDA CANCELADA NÃO INICIADA

OBSERVAÇÃO	

© Copyright Atrator
Sinta-se à vontade para salvar este arquivo para seu próprio uso e compartilhar com amigos, colegas de trabalho ou membros de equipe, desde que não o altere de forma alguma